

THÔNG BÁO
THỰC HIỆN HỒ SƠ NGHỈ HƯU, NGHỈ HẾT TUỔI LAO ĐỘNG
Tháng 6/2019

Đề nghị các đơn vị **kiểm tra lại họ tên, chức danh, giới tính** (đã đúng chưa hoặc còn thiếu ai) của CB, GV, NV có tên sau thuộc diện nghỉ hưu, nghỉ hết tuổi lao động **tháng tháng 6/2019** (có tháng sinh là **tháng 5**) để thực hiện thủ tục cấp quyết định:

STT	Họ và tên	Chức vụ (chức danh)	Đơn vị công tác	Địa chỉ cư trú sau khi nghỉ hưu	Ngày, tháng, năm bắt đầu nghỉ hưu	Ghi chú
1	2	6	7	8	9	12
1	Trần Sang Giàu	NV Bảo vệ	Mầm non 1	26 Đỗ Tấn Phong - Phường 9 - Phú Nhuận	01/06/2019	Nghỉ HTLĐ
2	Trần Thị Dung	Giáo viên	Mầm non 14	141 Thống Nhất, P. Tân Thành, Q. Tân Phú	01/06/2019	Hưu
3	Dương Thị Thanh	Kế toán	Tiểu học Tân Sơn Nhất	30 Nguyễn Duy, Phường 9, Quận 8	01/06/2019	Nghỉ HTLĐ
4	Bùi Thị Như Vân	NV Văn thư	Tiểu học Bạch Đặng	74 Bàu Cát 5, Phường 14, quận Tân Bình	01/06/2019	Hưu
5	Phạm Thị Sáng	NV Phục vụ	Tiểu học Bạch Đặng	119/21/14 Đường Bến Mễ Cốc, Phường 15, Quận 8	01/06/2019	Nghỉ HTLĐ
6	Nguyễn Thị Vân	Hiệu trưởng	Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm	105/45 Lê Sát, P. Tân Quý, Q. Tân Phú	01/06/2019	Hưu
7	Cung Thị Thuý Loan	Giáo viên	Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm	181/2 Dương Văn Dương P. Tân Quý, Q. Tân Phú	01/06/2019	Hưu
8	Phan Quốc Bình	NV Bảo vệ	Tiểu học Trần Quốc Toán	330/32 Phạm Văn Hai, P.3, Q. Tân Bình	01/06/2019	Nghỉ HTLĐ
9	Đoàn Thị Hiền	Giáo viên	TH Tân Trụ	27/22 Cộng Hòa, Phường 4, Quận Tân Bình	01/06/2019	Nghỉ HTLĐ
10	Trần Thị Hường	Văn thư	THCS Võ Văn Tần	226/4 Nguyễn Tư Giản, Phường 12, Gò Vấp	01/06/2019	Hưu
11	Lê Thị Diệp Chi	Giáo viên	Trường THCS Ngô Quyền	130 Nguyễn Bá Tòng, Phường 11, Tân Bình	01/06/2019	Hưu
12	Trần Minh Trung	Giáo viên	Trường THCS Hoàng Hoa Thám	24/36/8 Đất Thánh, phường 6, Tân Bình	01/06/2019	Hưu

*** Nghỉ hưu:** - 01 Sổ BHXH + thông báo nghỉ hưu (bản photo) + 01 Sổ hộ khẩu

Các cá nhân nghỉ hưu nếu không cư ngụ tại địa chỉ hộ khẩu thường trú, vui lòng ghi rõ thông tin nơi cư ngụ để ban hành Quyết định cho chính xác.

Hạn chót: Thứ Hai ngày 01 / 4 / 2019.

*** Nghỉ hết tuổi LĐ:** - 01 công văn đề nghị ; 01 Sổ BHXH (bản photo); 01 Sổ hộ khẩu (có chứng thực). Thực hiện hồ sơ và nộp lại vào thời điểm trước khi nghỉ 1 tháng.

Nộp Phòng GDĐT (Ông Nguyễn Văn Dũng).